

Verbale di Seduta

DEL CONSIGLIO COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventicinque** addì **28 (ventotto)** - del mese di **aprile** alle ore **15:15** nella sala consiliare, ritualmente convocato, si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla **Votazione** del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024 E RELATIVI ALLEGATI

	F	C	A		F	C	A
MASSARI Marco	Si			DAVOLI Letizia		Si	
ANCESCHI Giovanni	Si			MARZIANI Mattia		Si	
BARILLI Cecilia	Si			MELIOLI Lorenzo		Si	
BONI Francesca	Si			PAGLIALONGA Cristian		Si	
CARBOGNANI Luisa	Si			VINCI Gianluca			
CASTAGNETTI Fausto	Si			BASSI Claudio		Si	
CORRADI Davide				RINALDI Alessandro			
FERRARI Giuliano	Si						
FRANCESCONI Ada	Si						
GANASSI Nando	Si						
GHIDONI Riccardo	Si						
IORI Matteo	Si						
MACCHI Federico	Si						
MEDICI Nicolo'	Si						
MONTANARI Fabiana	Si						
PADERNI Sara	Si			----- Assessori -----		Presenti	
PEDRAZZOLI Claudio	Si			DE FRANCO Lanfranco		No	
RUOZZI Cinzia	Si			BONDAVALLI Stefania		No	
MARTORANA Rosario	Si			BONVICINI Carlotta		No	
MIGLIOLI Alessandro	Si			MAHMOUD Marwa		No	
BERTUCCI Gianni	Si			MIETTO Marco		No	
AGUZZOLI Fabrizio		Si		NEULICHEDL Roberto		No	
DE LUCIA Dario		Si		PASINI Carlo		No	
MIGALE Carmine		Si		PRANDI Davide		Si	
TARQUINI Giovanni				RABITTI Annalisa		Si	
ARAGONA Alessandro		Si					

Consiglieri **Presenti:** **29** Assessori presenti: **2**
Favorevoli: **20**
Contrari: **9**
Astenuti: **0**

Presiede: **IORI Matteo**

Segretario Generale: **BEVILACQUA Dr. Albero**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 227 D.Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014, il rendiconto della gestione è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo e si compone del conto di bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio;
- che ai sensi degli art. 151 e 231 del D.Lgs 267/2000 il rendiconto è completato dalla relazione sulla gestione dell'attività dell'Ente;
- che per la redazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2024 e dei relativi allegati trovano applicazione gli schemi vigenti previsti dal D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e successive modificazioni ed integrazioni;
- che l'iter di approvazione del rendiconto è disciplinato dall'art. 69 del vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Dato atto:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2025 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi derivanti dalla gestione degli anni precedenti, si è dato atto delle relative risultanze da inserire nel conto del bilancio ai sensi dell'art. 228 – 3° comma D.Lgs 267/2000; alla stessa delibera è stato allegato apposito elenco dei crediti inesigibili e insussistenti stralciati dal conto di bilancio, nonché elenco delle economie di spesa;
- che, con la sopra richiamata deliberazione, la Giunta Comunale ha altresì approvato la variazione agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e alle reimputazioni di entrate ed uscite collegate a valere sul bilancio 2024, oggetto di rendicontazione, e a valere sul bilancio di previsione 2025-27, approvato con delibera consiliare n. 14 del 21/01/2025;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 25/03/2025 è stato approvato lo schema di rendiconto del bilancio 2024, secondo gli schemi ministeriali e relativi allegati;
- che si è provveduto a mettere a disposizione dei consiglieri la sopra citata delibera e gli allegati documentali relativi al rendiconto esercizio 2024, sia in versione cartacea, sia in apposita sezione dedicata nella rete informatica comunale, come da verbale di deposito del 07/04/2025 del Segretario Generale;

Visti:

- il conto del Tesoriere inviato entro i termini di legge (vedi Allegato I), relativo alla gestione di cassa al 31/12/2024, che dimostra un saldo positivo di € 82.183.549,93 di cui € 4.619.162,95 vincolato, con evidenziazione specifica dei vincoli di cassa per progetti PNRR; a detto saldo vanno aggiunte per determinare la situazione di liquidità complessiva le giacenze prelevate dai conti correnti postali, con riferimento alla situazione al 31/12/2024, pari a € 470.977,92;
- i conti resi dai consegnatari dei beni patrimoniali, dal consegnatario delle azioni e dagli agenti contabili a denaro, eccetto quelli per imposta di soggiorno, sottoscritti dagli stessi e presentati entro i termini di legge (30/01/2025) e parificati con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario R.U.A.D. 343 del 28/02/2025, nonché inviati tempestivamente al Collegio dei Revisori per gli appositi controlli;
- i conti presentati dalle strutture che hanno riscosso imposta di soggiorno oggetto di apposita istruttoria da parte del servizio Entrate e parifica conseguente da parte del servizio Finanziario con determina n.503 del 25/03/2025 ove sono evidenziati i rilievi riscontrati dal responsabile del Tributo;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 19/12/2023 con cui è stato approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 189 del 19/12/2023, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2024-2026 ed i relativi allegati;
- delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2024-26 per macro-obiettivi;
- delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;
- delibera di Giunta Comunale n. 254 del 12/12/2024, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al piano esecutivo di gestione 2024 e al Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- delibere/determine concernenti "Variazioni alle dotazioni del bilancio di previsione 2024-2026", tutte legalmente esecutive e precisamente:
- la prima variazione al bilancio di previsione 2024-2026, assunta in via d'urgenza dalla Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2024 per assegnazione di progetti europei e regionali, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 25/03/2024;
- la deliberazione modificativa del bilancio di previsione 2024-2026, assunta in via d'urgenza dalla Giunta Comunale del 08/02/2024, n.18 "PNRR M5C2-I1.2 realizzazione di abitazioni per gruppi di persone con disabilità presso l'immobile sito

in Via Mazzini 6 e Via Brigata Reggio”, ratificata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 52 del 25/03/2024 ;

- la deliberazione di variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati, assunta dal Consiglio Comunale in data 25/03/2024, n. 53;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 29/04/2024, con cui sono state approvate le tariffe rifiuti (TCP) e la conseguente variazione di bilancio;
- la variazione di assestamento al bilancio di previsione 2024-2026 e di verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi assunta con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/07/2024;
- le delibere modificative del Bilancio di Previsione 2024-2026, assunte in via d'urgenza dalla Giunta Comunale nn. 186, 187 del 09/09/2024, n. 204 del 10/10/2024 e n. 214 del 17/10/2024, ratificate dal Consiglio Comunale con delibera n. 122 in data 04/11/2024;
- la delibera consiliare n. 131 del 25/11/2023: “Variazione al bilancio di previsione 2024/2026, al D.U.P. e ai relativi allegati. Ultimo assestamento e seconda verifica degli equilibri di bilancio “;
- le determine del Servizio Finanziario n. 460 del 23/04/2024, n. 556 del 15/05/2024 e n. 1609 del 17/12/2024, con le quali, successivamente all'approvazione del rendiconto 2023, così come declinato dal regolamento di contabilità, si è provveduto ad applicare quote di avanzo 2023 vincolato, sulla base di richiesta specifica dei servizi che gestiscono i relativi progetti;

Presa visione:

- della Relazione della Giunta Comunale di cui agli art. 151 e 231 del D.Lgs. 267/2000, così come prevista dall'art. 11 c. 6 del D.lgs. 118/2011, predisposta dal Servizio Finanziario per la parte a corredo dei documenti contabili e illustrativa delle risultanze finanziarie, economiche e patrimoniali dell'esercizio 2024, che si allega sotto la lettera “B”, e predisposta dal Servizio Programmazione e Controllo per la parte relativa all'analisi dell'attività per Programmi, che si allega sotto la lettera B1;
- della Relazione di cui all'art. 142 comma 12-*quater* D.Lgs 285/1992 corredata di parere del Comandante Polizia Municipale; in detta relazione sono indicati l'ammontare complessivo dei proventi di cui all'art. 208, comma 1, nonché gli interventi realizzati a valere su tali risorse con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento, che si allega sotto la lettera “F” predisposta secondo le nuove modalità di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Interno del 30 dicembre 2019, a cui ha fatto seguito una Circolare esplicativa del Ministero dell'Interno recante le istruzioni operative per l'inserimento dei dati della piattaforma informatica allo scopo istituita;
- del Rendiconto dell'ammontare delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'Ente di cui all'art. 16, comma 26 D.L. 138/2011 convertito in L. 148/2011, redatto dall'U.O.C. Gabinetto del Sindaco in apposito prospetto come da D.M. 23 gennaio 2012;
- della Relazione di monitoraggio e di rendicontazione obiettivi di servizio per le funzioni sociali e per le funzioni di asili nido (allegato O);

Rilevato che le risultanze finanziarie del rendiconto della gestione sono le seguenti:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio			87.376.297,70
RISCOSSIONI	43.787.935,31	203.157.303,40	246.945.238,71
PAGAMENTI	39.011.224,84	213.126.761,64	252.137.986,48
SALDO CASSA AL 31 DICEMBRE			82.183.549,93
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			82.183.549,93
RESIDUI ATTIVI	73.885.251,25	49.170.109,03	123.055.360,28
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti correnti postali prelevate e versate sul conto di Tesoreria Comunale nel mese di gennaio 2025</i>			470.977,92
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			0,00
RESIDUI PASSIVI	8.179.224,69	38.305.314,28	46.484.538,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			6.166.635,68
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			58.111.916,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2024			94.475.819,40

Il risultato di amministrazione al 31/12/2024, al netto del Fondo Pluriennale Vincolato, è pari a € **94.475.819,40** di cui € **9.837.756,30** avanzo disponibile, mentre la residua parte è accantonata / vincolata o destinata come evidenziato nella relazione e nelle tabelle sotto riportate nonché nei prospetti previsti dal DM 1/8/2019:

PROSPETTO FINALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Risultato determinato dalla gestione esercizio 2024		15.066.530,94
di cui: gestione competenza	26.650.026,56	
gestione residui	-11.583.495,62	
Avanzo di amministrazione dell'esercizio 2023 non applicato al bilancio 2024		79.409.288,46
= Risultato di Amministrazione 2024		94.475.819,40
- Fondi accantonati/ Vincolati/ destinati		84.638.063,10
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE		9.837.756,30

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		94.475.819,40
1) Fondi Vincolati		18.583.788,76
di cui: per vincoli previsti dall'ente	7.483.043,00	
da leggi e principi contabili	556.051,46	
da indebitamento	821.922,01	
da trasferimenti	9.343.261,00	
altri vincoli (servizio raccolta rifiuti)	379.511,29	
2) Accantonamenti		62.300.315,39
di cui: a) fondo per rischi da contenzioso in essere	4.604.840,28	
b) fondo svalutazione crediti	42.957.014,46	
c) Fondo perdite partecipate	428.854,00	
d) Altri Accantonamenti	14.309.606,65	
3) Altri fondi destinati a spese in conto capitale		3.753.958,95
TOTALE FONDI		84.638.063,10
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE 2024		9.837.756,30

Dato atto:

- che l'avanzo accantonato, vincolato e destinato ad investimenti potrà essere utilizzato solo per le finalità costitutive dello stesso ed eventualmente svincolato secondo le modalità normative previste; mentre la quota di avanzo disponibile pari a € **9.837.756,30** dovrà essere utilizzata prioritariamente per la verifica degli equilibri di bilancio 2025 da effettuarsi entro il mese di Luglio 2025, per il finanziamento di eventuali debiti fuori bilancio o per mantenere gli equilibri di bilancio ed in subordine per spese straordinarie o altre spese non ricorrenti o di investimento;
- che è stato quantificato, seguendo principi e modalità collegati alla riforma della contabilità, un fondo crediti di dubbia esigibilità, per controbilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e concorrono alla determinazione del risultato della gestione, per un importo complessivo di € 42.957.014,46, detto fondo corrisponde sia ai crediti di difficile riscossione 2023 e precedenti, sia ai crediti generati nel 2024 a fronte dei quali in parte sono state o verranno intraprese procedure di riscossione coattiva il cui iter procedurale ha tempi lunghi, modalità complesse ed esito incerto;
- che il fondo vincolato a copertura del rischio degli oneri derivanti dal contenzioso è costituito in € 4.604.840,28 e trova esposizione nella relazione finanziaria allegata, confermando la quota accantonata nel corso degli ultimi anni.

L'analisi dettagliata del contenzioso e del rischio futuro ad esso connesso è stata effettuata dal Servizio Legale, alla luce dei principi contabili, di quanto previsto dalle deliberazioni della Corte dei Conti Campania in materia, e a criteri di prudenza, come da apposito aggiornamento rispetto alla situazione mappata con la delibera di Giunta Comunale GC n.269 del 17/12/2024 trasmesso al Servizio Finanziario;

- che sono stati declinati gli appositi accantonamenti: fondo perdite partecipate quanto a € 428.854,00, ed altri accantonamenti per oneri futuri € 14.309.606,65, come dettagliato nell'apposito prospetto;
- che sono inoltre stati declinati i fondi vincolati da legge, indebitamento, trasferimenti, vincoli formali dell'Ente e le relative quote che dovranno mantenere la destinazione ad investimenti, la cui esposizione puntuale trova allocazione negli appositi elenchi dettagliati allegati alla presente delibera;
- che alla luce dell'apposito decreto del Ministero dell'Interno, la perdita di gettito legata alla situazione pandemica del 2020/2021 a seguito delle apposite certificazioni inviate entro il 31/5 di ogni anno del triennio 2021-23, esponeva conguagli positivi per il Comune di Reggio Emilia che trovano riscontro nelle scritture contabili;
- che non sono in essere contratti in strumenti finanziari derivati per la gestione del debito;
- che da apposita verifica al 31/12/2024 non sono emersi debiti fuori bilancio da riconoscere e/o finanziare, mentre nel corso del 2024 sono stati riconosciuti i seguenti debiti, ai sensi dell'art. 193 TUEL, con apposite delibere consiliari, successivamente inviate alla Procura della Corte dei Conti:
 - n.82 del 29/07/2024, a seguito notifica della sentenza emessa dal Tribunale di Reggio Emilia – Sezione Lavoro n. 90/2024;
 - n.105 del 7/10/2024, a seguito di sentenza n. 208/2024 del T.A.R. Regionale – Sezione di Parma;

Considerato

- che per la redazione del Conto economico 2024 si è adottato il metodo della partita doppia, come illustrato nella relazione di cui all'allegato B, basato sul criterio della competenza economico-patrimoniale;
- che le risultanze del Conto Economico sono esposte con conto scalare che evidenzia il risultato della gestione, il risultato della gestione finanziaria, il risultato della gestione straordinaria, il risultato della gestione prima delle imposte e da ultimo il risultato dell'esercizio complessivo come da modello di cui al DPCM 28/12/2011, con saldo negativo pari a € -427.795,79;

Dato atto

che le risultanze del Conto Economico, come da modello di cui al DPCM 28/12/2011 sono le seguenti:

- Risultato della gestione € -15.362.896,34
- Risultato della gestione finanziaria € 9.009.266,74
- Risultato della gestione straordinaria € 8.282.782,81
- Risultato della gestione prima delle imposte € 1.929.153,21
- Risultato dell'esercizio complessivo € -427.795,79

Considerato

che il Conto del Patrimonio, è stato redatto in conformità ai criteri di cui al nuovo principio contabile succitato e che la consistenza patrimoniale netta ammonta a € 970.224.970,80

Dato atto

- che le voci relative patrimoniali ai beni immobili e alle partecipazioni sono illustrate nella relazione allegata al presente atto;
- che le poste finanziarie del Conto del Patrimonio trovano corrispondenza nel Conto del Bilancio;
- che la consistenza finale delle immobilizzazioni immateriali e materiali trova riscontro nelle risultanze d'inventario 2024.

Visti:

- la corrispondenza del conto del Tesoriere con le risultanze della contabilità finanziaria;
- le risultanze delle rilevazioni effettuate dal Servizio Finanziario sulle entrate accertate e le spese impegnate a consuntivo 2024 che determinano un tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale dell' 81,10% , come da tabella che si allega sotto la lettera "G", precisando che con D.Lgs. 54/1992 è stata eliminata la percentuale minima, fissata nel 36%, di copertura delle spese con proventi tariffari e la relativa certificazione del suo raggiungimento per i comuni, tra i quali il Comune di Reggio Emilia, che non presentano criticità finanziarie in base ai parametri fissati per determinare gli enti strutturalmente deficitari;
- gli indicatori generali di gestione finanziaria rilevati per l'attestazione relativa ai parametri di individuazione degli enti deficitari di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000, di recente rinnovati con Decreto del Ministero dell'Interno del 04/08/2023, riportati in apposita tabella (allegato E), che non rilevano condizioni di criticità;
- l'attestazione di cui all'art. 41 comma 1 del D.L. 66/2014, contenente l'ammontare dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla data del 31/12/2024, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti. Detto prospetto evidenzia un ammontare dello stock di debiti commerciali scaduti al 31/12/2024 pari a € 55.218,72, che rappresenta lo 0,05% del totale dei documenti ricevuti nell'anno. Anche l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, elaborato dalla PCC (piattaforma Crediti Commerciali gestita dalla Ragioneria Generale Dello Stato) evidenzia un dato positivo, con tempi medi di pagamento pari a 17 gg. antecedenti la scadenza contrattuale; si tratta di dati conglobati con Istituzione scuole e nidi;
- il prospetto di cui all'art. 11 del D.Lgs 118/2011 relativo alla nota informativa di verifica debiti crediti del Comune di Reggio con i propri enti strumentali e società partecipate, debitamente asseverato dall'organo di Revisione, come da verbale n. 11 del 23/03/2025 (allegato lettera M);
- il conto consolidato delle risultanze finanziarie del Comune con le risultanze dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'infanzia comunali - organismo strumentale - approvate dal C.D.A. della stessa con propria deliberazione R.U.I.C. n. 4 del 07/04/2025, e redatto secondo le modalità previste all'art. 11. commi 8 e 9 del DGLS 118/2011 (allegato N);

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario, formulato sulla presente proposta di provvedimento ai sensi dell'art. 49 – 1 comma del D.Lgs. 267/2000 ed il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente del Servizio Analisi dei bisogni, Pianificazione, Programmazione e Controllo delle Partecipate;

Vista ed allegata la seguente documentazione:

- Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali (All. "A");
- Relazione al conto finanziario e al conto economico-patrimoniale di cui all'art. 151– 6° comma e 231 del D. Lgs.267/2000, comprensiva dell'analisi dell'attività per Programmi (All. "B" e All. "B1");
- Elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza (All. "C");
- Prospetto di ricognizione delle operazioni di partenariato pubblico privato in essere al 31/12/2024;
- il prospetto dei dati SIOPE al 31/12/2024;
- Piano indicatori e risultati di bilancio (All. "D");
- Parametri di definizione degli Enti strutturalmente deficitari (All. "E");
- Rendiconto dell'ammontare dei proventi da sanzioni per violazione del Codice della strada e degli interventi realizzati a valere su tali risorse (All. "F") corredata da relativo parere del comandante Polizia Municipale;
- Rendiconto dell'ammontare delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi dell'Ente redatto dalla U.O.C. Gabinetto del Sindaco (All. "L");
- Tabella del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale (All. "G");
- Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" (All. "H");
- Certificazione ed annessa relazione relativa al raggiungimento degli obiettivi di servizio per le funzioni sociali e per le funzioni di asili nido, inserita sulla piattaforma SOSE (all'allegato "O");
- nota informativa di verifica debiti crediti del Comune di Reggio Emilia con i propri enti strumentali e società partecipate debitamente asseverato dall'organo di Revisione (All."M");

Vista altresì la ulteriore seguente documentazione, depositata agli atti e presso la Segreteria Generale in data 07/04/2025 insieme agli altri documenti relativi al rendiconto, e precisamente:

- conto del tesoriere (All. "I"), redatto ai sensi dell'art. 226, comma 2 del d.lgs. 267/2000, nelle modalità di cui all'allegato 17 D.lgs. 118/2011;
- resa del conto da parte degli agenti contabili nelle modalità di cui ai rispettivi modelli di cui all'art. 227 co.6.ter del d.lgs. 267/2000 e previsti dal DPR 194/1996:
 - conto della gestione degli agenti contabili a denaro;
 - conti della gestione degli agenti riscuotitori dell'imposta di soggiorno, con relativi

rilievi;

- conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni;
- conto della gestione dell'economo;
- conto della gestione dei consegnatari dei beni;

Vista la relazione del Collegio dei Revisori, di cui al verbale n. 13 del 1/04/2025, allegata in atti (All. "P");

Visto l'esito della votazione effettuato attraverso sistema elettronico riportato nell'allegato prospetto;

DELIBERA

1. di approvare il rendiconto della gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2024 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del Bilancio, nel Conto del Patrimonio e nel Conto Economico e relativi allegati di cui ai modelli ministeriali, allegati al presente atto sotto la lettera "A".
2. di approvare l'allegata relazione (All. "B") al rendiconto della gestione per l'esercizio 2024, ai sensi dell'art. 151, 6° comma e 231 D.Lgs. 267/2000 comprendente la nota integrativa.
3. di approvare altresì i documenti ed elaborati individuati nelle premesse con le lettere C-D-E-F-I-N che vengono allegati in atti alla presente delibera e di dare atto delle informazioni di cui agli allegati H-L-M-O;
4. di dare atto che in base alle risultanze delle rilevazioni desumibili dai dati finanziari sulle entrate accertate e le spese impegnate a consuntivo 2024 il tasso di copertura tariffaria dei servizi a domanda individuale risulta essere del 81,10%, come da tabella che si allega sotto la lettera "G";
5. di approvare i conti resi dai consegnatari dei beni patrimoniali e dagli agenti contabili a denaro, dal consegnatario delle azioni, e dell'economo comunale, sottoscritti dagli stessi e presentati entro i termini di legge (30/01/2025), parificati con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Finanziario R.U.A.D. 343 del 28/02/2025, i conti degli agenti riscuotitori dell'imposta di soggiorno, con i rilievi evidenziati, parificati con R.U.A.D. n.503 del 25/03/2025 a seguito di istruttoria del funzionario del Tributo/Dirigente serv. Entrate;
6. di approvare le risultanze di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 31 del 13/02/2025, relative al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, ivi compreso l'elenco dei crediti inesigibili e insussistenti stralciati dal conto del bilancio, e delle economie di spesa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IORI Matteo

IL SEGRETARIO GENERALE

BEVILACQUA Dr. Albero